

Vedtekter for Stiftelsen Låven Barnehage

§ 1 EIERFORM

Barnehagen eies av Stiftelsen Låven barnehage. Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer deriblant Rammeplan for barnehager, Lov om internkontroll og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager.

Stiftelsen har et styre. Styret består av representanter fra andelshaverne, nye styremedlemmer godkjennes av eksisterende styret. Styret skal bestå av mellom 3-7 medlemmer.

Arealutnyttelse:

Leke- og oppholdsareal

Barn over 3 år – 4 kvm

Barn under 3 år – 5 kvm

Denne hovedregel kan praktiseres fleksibelt i forhold til sider ved barnehagens fysiske miljø og barnegruppens sammensetning jfr. Lov om barnehager Kap. 10. § 10 Godkjenning.

Barnehagen har et totalt godkjent leke og oppholdsareal på 247,1 kvm

Barnehagens lokaler eies av Conrad Mohrs veg 40 AS.

§ 2 FORMÅL

Stiftelsens formål er å eie og drive barnehagen. Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål. Den skal søke å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forbindelse med barnas hjem. Viser til Lov om barnehager § 1 "Barnehagen skal gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse, og i samarbeid med barnas hjem." Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover for barnehagevirksomheten.

Innhold:

Viser til Lov om barnehager § 2

"Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Departementet fastsetter rammeplan for barnehagen. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten."

§ 3 FORELDRE RÅD

Barnehagen har et foreldreråd i samsvar med Lov om barnehager §4. Foreldrerådet består av alle foreldre/ foresatte til barna i barnehagen og skal fremme deres interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal velge representanter til FAU – Foreldreutvalget. Her velges en representant og en vara fra hver avdeling, dette gjøres på første felles foreldremøte. FAU's oppgaver er å få fremlagt saker til samarbeidsutvalget som er viktig for foreldrenes forhold til barnehagen. Daglig leder innkaller til første møte.

FAU konstituerer seg selv snarest mulig med leder og nestleder. FAU velger selv 2 representanter til Samarbeidsutvalget (SU). Det skal føres protokoll fra møtene.

§ 4 SAMARBEIDSUTVALG (SU)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (SU) har følgende medlemmer:

To representanter og to vararepresentanter fra Foreldreutvalget,

To representanter og to vararepresentanter fra de ansatte ved Låven barnehagen.

1 eier representant – et medlem fra styre deltar på møtene.

Representantene til samarbeidsutvalget velges for 1 år av gangen. En representant kan ikke sitte mer enn 2 år av gangen. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv ved å velge en leder.

Barnehagens styrer har møte, tale og forslagsrett, men er uten stemmerett med mindre denne er et valgt medlem. Samarbeidsutvalgets beslutning treffes ved simpelt flertall. Ved eventuelt stemmelikhet avgjøres saken ved leders dobbeltstemme.

Få innblikk i saker som er av viktighet for barnehagen. SU leder har ansvar for innkalling til møtene. Det skrives protokoll fra SU`s møter av SU`s sekretær.

§5 TAUSHETSPLIKT

Taushetsplikten reguleres av de til enhver tid gjeldende regler om taushetsplikt for Barnehagepersonell, medlemmer av styret og samarbeidsutvalget samt leder og nestleder i foreldrerådet har taushetsplikt, jfr. Lov om barnehager § 21 og Forvaltningslovens § 13. Taushetsløfte skal underskrives og oppbevares i arkivet.

§6 OPPTAK AV BARN

Stiftelsen Låven barnehage deltar i samordnet opptak for Bergen Kommune. Søknad om opptak sendes via Bergen kommunes hjemmesider, og foreldre må søke elektronisk. Søknad om barnehageplass gjøres gjennom et oppvekstadministrativt system i regi av Bergen Kommune. Tildeling av plasser skjer samtidig for alle barnehagene i Bergen som er med i samordnet opptak, samt ved ledige plasser. Har du andelsprioritering registrer du det på søknaden under merknader.

Overflytningsopptaket skjer i januar/februar og søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars. Ellers skjer opptak ved ledig plass gjennom hele året. Oppstart for nye barn er i hovedsak i løpet av august måned. Alle plassene i barnehagen er heldagsplasser.

Opptaksordningen administreres av barnehagens styrer, eventuelt stedfortreder i henhold til gjeldene vedtekter og Bergen Kommunes opptaksregler. Ved endringer i behov for barnehageplasser kan styre i stiftelsen fravike og tilrettelegge for andre løsninger på gruppesammensetningen.

Aldersgrense

Barnehageåret starter primo august. Ved ordinært opptak ved avdelingen 0-3 år bør barnet være fylt 1 år når det begynner i barnehagen. I særlige tilfeller kan styret i stiftelsen fravike disse bestemmelser.

Deling av plasser

Plasser kan deles i begrenset omfang etter vedtak i stiftelsens styre i samråd med barnehagestyrer.

Tildeling av plasser

Låven Barnehages opptakskrets defineres som følger, i prioritert rekkefølge

1. Søkere med rett til prioritet etter barnehagelovens § 13. Barn med nedsatt funksjonsevne. Barn som omfattes av § 4-4 annet og fjerde ledd og § 4 -12 Lov om barneverntjenester. Gjelder under

Revidert 20.11.2019

forutsetning av at tilfredsstillende dokumentasjon fremlegges.

2. Ansattes barn og barnebarn fra selskaper med prioriterte plasser:

Innehaver av prioriterte plasser:	Klasse:
Conrad Mohrs veg 40 AS	21 A
Odfjell Management AS	22 A
Proaktiv eiendomsmegling	2 A
Tannlegehuset	1 A
Odfjell Eiendom	1 A
Tannlegehuset	1 B
GC Rieber Shipping AS	1 B
VIS Innovasjon	1 B

Det er indikert hvor mange prioriterte plasser hvert av selskapene disponerer. Dersom det er flere søkere fra ovennevnte selskaper enn det er ledige plasser til, gis det fortrinnsvis til ansatte hos selskaper som har flest ubenyttede prioriterte plasser, men i alle tilfeller slik at selskaper i klasse A går foran selskaper i klasse B ved tildeling av plasser. Ved ellers lik prioritering mellom flere selskaper av samme klasse avgjøres opptaket ved loddtrekning. Barn som er tatt opp i barnehagen vil ikke miste sin prioriterte plass, gitt endringer i foreldrenes/besteforeldres arbeidsforhold.

3. Søskene av barn som går i Låven barnehagen

4. Søkere fra Conrad Mohrs vei 38, 42, 44 og 46, inntil 4 barnehageplasser.

5. Barn av ansatte i Låven barnehagen.

6. De barna som har Låven barnehage på 1. prioritert går foran de barna som har oss på 2. og 3. prioritert.

7. Andre søkere.

Omsetning av prioriterte plasser

Prioriterte plasser er fritt omsettelig. Eksisterende eiere har forkjøpsrett pro rata. Overdragelser skal innberettes til Stiftelsen Låven barnehage som vil administrere registeret. Ved omsetning av prioriterte plasser påløper et gebyr på kr. 2850,- pr. plass (uavhengig av A. og B). Eierskiftegebyr hviler på kjøper.

Register for prioriterte plasser vil oppdateres av styrer i barnehagen, og opplysningene skal ligge åpent tilgjengelig. Overdragelsesskjema for prioriterte plasser vil administreres av styrer, og vil inneholde opplysnings- og informasjonsplikt (fordeler og forpliktelser). Skjema sendes bedrift med prioriterte plasser og returneres styrer.

Kriterier/vilkår

Barnet må være mellom 0 - 6 år, og det må foreligge søknad fra foresatte. Det opprettes en venteliste ut fra alder og dato for første sendte søknad ("ventelistedato"). Får du tilbud om barnehageplass og takker nei til tilbudet nr 1, går du ut fra ventelisten og må sende ny søknad. Du blir da tildelt ny "ventelistedato". Barnehageåret starter 1. august og går til 31. juli påfølgende år.

Oppsigelse av plass

Betaling

Dersom betalingen av barnehageplass misligholds har styrer i stiftelsen rett til å si opp plassen med 1 måneds varsel.

§ 7 OPPSIGELSE AV Plass

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig og meldes via Bergen Kommune. Oppsigelsesfristen er inneværende måned pluss 2 mnd.

Krav til betaling ved oppsigelse bortfaller dersom barnehagen finner nytt barn på sin søkerliste som kan overta den ledige plassen uten bortfall av inntekt for barnehagen.

§8 BETALING

Om ikke annet er avtalt med bestyrer, er alle foreldre forpliktet til å bruke e – faktura, eller liknende digitale betalingsløsninger. Barnehagen har 11 måneders betaling i året, betalingsfri i juli. Betalingen skjer på forskudd, og fristen er den 1. hver mnd. Styret i Stiftelsen Låven barnehage fastsetter foreldrebetalingen. Dersom barnehagen har utestående foreldrebetaling for to måneder er det oppsigelsesgrunn, styret rett til å si opp plassen med 1 måneds varsel. Foresatte vil bli ilagt purregebyr ved for sen betaling. Utestående betaling vil bli sendt inkasso.

Det gis søskenmoderasjon og andre moderasjoner ut fra refusjon gitt av Bergen Kommune.

Foresatte må betale kostpenger hver måned, barnehagen bestemmer beløpet.

Turpenger avhenger av hvilke turer vi skal på, men blir fastsatt i begynnelsen av barnehageåret av foreldrene via avstemning på foreldremøte, flertallet bestemmer.

§9 DEKNING AV DRIFTSMIDLER

Stiftelsen Låven barnehage dekker Låven barnehages driftsutgifter.

§ 10 REGNSKAP

Barnehagens regnskap tas hånd om av Stiftelsen Låven barnehage, PBL regnskap tar hånd om innkreving av foreldrebetaling, og utarbeiding av lønn og regninger anvist av barnehagens styrer.

§ 11 ÅPNINGSTIDER OG FERIE

Åpningstider

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til kl. 16.30 mandag til og med fredag. Jul- og nyttårsaften er barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag lukker barnehagen kl. 12.00. Barnehagen holder lukket i fellesferien, 3 uker, hvis ikke annet avtales. Personalet har 5 planleggingsdager i året. Barnehagen er da stengt for barn.

Ferie

Et barnehageår varer fra 1. august til 31. juli. Alle barn skal avvikle minst 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. Derav 3 uker sammenhengende når barnehagen er stengt sommer. Da det ikke skal betales for 3 ukers ferie, med 5 planleggingsdager blir juli satt som betalingsfri måned. Foreldre/foresatte plikter å gi barnehagen beskjed innen 20. april hvert år når barnet skal ha sommerferie.

Planleggingsdager

Det avsettes 5 dager til felles planlegging for barnehagens personale. Barnehagen holdes stengt disse dagene og de fordeles utover barnehageåret. Foreldre blir informert om hvilke dager barnehagen holder stengt ved oppstart av nytt barnehageår.

§ 12 INTERNKONTROLL

Det er utarbeidet et eget dokumentert internkontrollsystem som er tilpasset barnehagens virksomhet og som ivaretar både barn og ansatte. Internkontrollsystemet innbefatter både brannvern, beredskapsplan, arbeidsmiljø, risikovurderinger og miljørettet helsevern for barnehagen. I tillegg til kontinuerlig avviksbehandling, rutiner og sjekklister så foretar verneombudet/ansatte månedlig sjekk av sikkerheten inne og ute. En gang pr år har barnehagen en ekstra grundig kontroll av sikkerheten på lekeplassen av et innleid firma. Barnehagen benytter seg av BarnNett sitt internkontrollsystem Styreverassistenten.

§ 13 DUGNAD

Foreldre med barn i barnehagen oppfordres til å delta på dugnader i barnehagen. De anslåes et behov på ca. 4 timer dugnadsarbeid pr. familie pr. barnehageår.

§ 14 HELSEERKLÆRING

Barnehageloven sier at alle foresatte må levere helse erklæring på barnet før oppstart. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.

§ 15 FORSIKRING

Alle barna er ulykke og skadeforsikret.


§ 16 ÅRSPLAN

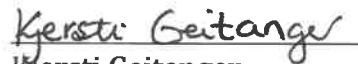
Barnehagen skal ha en årsplan som gir oversikt over den pedagogiske virksomheten gjennom året. Årsplanen skal behandles i samarbeidsutvalget og godkjennes samt åpne opp for at foreldre kan medvirke til utformingen av barnehagens innhold.

§ 17 VEDTEKSENDRINGER

Vedtektene kan endres av stiftelsens årsmøte, evt. ekstraordinært årsmøte etter at samarbeidsutvalget i barnehagen har uttalt seg om endringene. Årsmøtets beslutning om slik endring er fullt ut underlagt styrets omgjørings- og instruksjonsmyndighet.

Vedtektene revidert 20 november 2019 på ekstraordinært årsmøte i Låven barnehage.

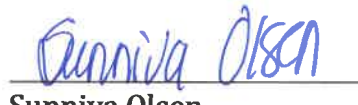

Kristoffer Ramstad
Styreleder


Kersti Geitanger
Daglig Leder


Thomas Lohne
Styremedlem


Peter Duus
Styremedlem


Eirin Thangen Kvist
Styremedlem


Sunniva Olsen
Styremedlem


Jon Faaland
Conrad Mohrs veg 40 AS


Hallstein Hjortland
Conrad Mohrs veg 40 AS


Sonia Faaland
Conrad Mohrs veg 40 AS